

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Vážení uživatelé,

věnujte prosím pozornost tomuto dokumentu, kde najdete všechny potřebné informace ohledně Vašich osobních údajů, zpracovávaných správcem osobních údajů, kterým je společnost **Digital Resources a.s.**, IČO: 25141996, se sídlem Praha 9, Poděbradská 520/24, PSČ 19000, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4823 (dále jen „**Provozovatel**“), a v souvislosti s užíváním služby Provozovatele „**dms-in.cloud – M-files Online**“ dostupné na webové stránce dms-in.cloud (dále jen „**Webová stránka**“) umožňující management dokumentů (dále jen „**Služba**“) ze strany zákazníků Provozovatele – uživatelů Služby (dále jen „**Uživatel**“). Tento dokument obsahuje rovněž informace o Vašich právech související se zpracováním Vašich osobních údajů.

Pro jakékoli otázky týkající se ochrany soukromí a uplatňování Vašich práv využijte následující kontakty:

- e-mail [info@digres.cz]
- telefon [281 090 141]

1. Za jakým účelem a jaké osobní údaje zpracováváme?

1.1. Uzavření smlouvy o poskytování Služby a její plnění

K užívání Služby s Provozovatelem uzavíráte Vaší registrací do Služby smlouvu o poskytování služby (dále jen „**Smlouva o poskytování Služby**“). Osobní údaje Uživatelů tak zpracováváme za účelem uzavření a realizace závazků ze Smlouvy o poskytování Služby. K tomu potřebujeme následující údaje:

- identifikační údaje kontaktní osoby Uživatele (v rozsahu jméno, příjmení),
- kontaktní údaje kontaktní osoby Uživatele (v rozsahu e-mail, telefonní číslo),
- informace o jednotlivých uživateli Uživatele (v rozsahu jméno, příjmení, e-mail).

Pro účely uzavření a plnění Smlouvy o poskytování Služby dále můžeme zpracovávat informace z komunikace s Vámi a informace o plnění Smlouvy o poskytování Služby.

Zpracování výše uvedených osobních údajů je tedy nezbytné pro uzavření a plnění Smlouvy o poskytnutí Služby, jejíž jste smluvní stranou. Bez jejich poskytnutí není možné Smlouvu o poskytnutí Služby uzavřít, a Službu Vám poskytovat.

1.2. Oprávněné zájmy a právní povinnosti

V odůvodněných případech zpracováváme osobní údaje i za účelem ochrany našich zájmů, typicky v případě právních sporů, řízení před soudem či při kontrolách ze strany orgánů veřejné správy (Česká obchodní inspekce apod.). Zde musíme prokazovat, že jsme jednali v souladu s našimi smluvními povinnostmi a právními předpisy.

Často nám zpracování osobního údaje ukládá i zákon, zde zpracováváme osobní údaje typicky při vedení účetnictví a plnění souvisejících daňových povinností, nebo pro plnění povinností uložených zákonem o archivnictví.

1.3. Zaslání informací a novinek o našich službách či výrobcích (obchodních sdělení)

Uživatelům, u kterých jsme získali jejich e-mail a/nebo telefon v souvislosti s uzavřením Smlouvy o poskytování Služby, nebo osobám, které se přihlásily k odběru novinek prostřednictvím Webové stránky, a za tímto účelem nám sdělili svůj e-mail, zpracováváme tyto osobní údaje za účelem zaslání informací a novinek o našich službách či produktech. V případě, že nechcete tyto zprávy dostávat, máte možnost se kdykoli zdarma odhlásit. Způsob bude vždy uveden v rámci takového sdělení. V případě, že tyto zprávy vůbec nechcete dostávat, kontaktujte nás na [info@digres.cz].

Neprovádíme žádné profilování, ani automatizované rozhodování.

Za účelem zjišťování, jak je Služba používána a jejího následného zlepšování pak sledujeme i chování našich Uživatelů pomocí tzv. logování a trackování (tedy historie přihlašování a využívání jednotlivých funkcí Služby).

2. Od koho osobní údaje dostáváme a komu je předáváme?

Osobní údaje získáváme primárně od Vás. Nezjišťujeme si o Vás žádné další údaje nad rámec těch, které nám sami dáte. Jste povinni nám poskytovat pouze přesné údaje, a pokud se Vaše osobní údaje změni, musíte údaje aktualizovat.

Osobní údaje nejsou předávány mimo EU.

Osobní údaje mohou být předány orgánům veřejné správy za účelem výkonu jejich zákonných oprávnění.

Pokud nám budou z Vaší strany v rámci Služby předávány osobní údaje ke zpracování jakožto zpracovatel, zavazujeme se s Vámi na základě Vašeho vyrozumění o této skutečnosti a Vaší výzvy k uzavření smlouvy uzavřít příslušnou zpracovatelskou smlouvu.

3. Jak zpracováváme osobní údaje?

Vaše osobní údaje zpracováváme manuálně v souladu s příslušným účelem, kde je nezbytné či vhodné manuální zpracování. Při správě Vašich dat mohou vystupovat naši zaměstnanci či jiné osoby pro nás pracující, a to mimo jiné za účelem odstraňování chyb, nepřesností apod. Tyto osoby však mohou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu výše uvedeném a jsou vázány povinností zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů.

Osobní údaje jsou zpracovávány v elektronické podobě automatizovanými prostředky, a to konkrétně v rámci Služby.

Osobní údaje zpracováváme vždy v souladu s příslušnými právními předpisy a zajišťujeme jim náležitou péči a ochranu. Staráme se, abyste neutrpěli újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a aby nebylo zasahováno do Vašeho soukromého života.

4. Jak dlouho zpracováváme osobní údaje?

a) Smlouva o poskytování Služby

Osobní údaje zpracováváme po dobu trvání Smlouvy o Poskytování Služby. Ve chvíli, kdy bude Smlouva o poskytování Služby ukončena, dojde nejpozději do jednoho měsíce ke smazání Vašich údajů, které nebude nutné zpracovávat pro jiné účely (viz níže). Tyto údaje již nebude možné obnovit.

Ponecháváme si údaje, které musíme zpracovávat z jiných důvodů, než je provozování Služby, a sice:

b) Oprávněné zájmy

Osobní údaje ohledně plnění vzájemných smluv je nutné zpracovat i pro ochranu našich oprávněných zájmů, např. abychom se mohli bránit před soudem před případnými nároky Uživatelů (např. po dobu běhu příslušných promlčecích lhůt, která může být v České republice až 15 let od vzniku relevantní události).

V této souvislosti zpracováváme identifikační údaje (jméno, příjmení) a kontaktní údaje (e-mail, telefon), údaje o plnění Smlouvy o poskytnutí Služby (její obsah, informace o jejím plnění, a tedy i informace o užívání Služby). Není-li to odůvodněno zahájením určitého řízení, zpracováváme údaje po dobu 5 let od ukončení využívání Služby.

c) Právní povinnosti

Osobní údaje zpracované z titulu našich zákonných povinností zpracováváme ve lhůtách stanovenými těmito zákony.

Osobní údaje, které vyžaduje právní předpis (typicky fakturační údaje a informace o poskytovaném plnění), musíme zpracovat pro účely účetnictví a plnění daňových povinností (event. pro účely archivace). Doba zpracování je 5 let od konce účetního období, v případě dokladů relevantních pro platby DPH je to 10 let od konce zdaňovacího období, ve kterém se plnění uskutečnilo.

Potřebné osobní údaje archivujeme v souladu s požadavky zákona o archivnictví.

d) Zasilání obchodních sdělení

Obchodní sdělení, jak je uvedeno výše, zasíláme, dokud se neodhlásíte. Tato možnost je uvedena v rámci každého sdělení a je zdarma.

Osobní údaje nejsou zpracovány na základě souhlasu, a tedy není možné odvolávat souhlas se zpracováním. Vždy však na základě žádosti posoudíme, zda dané údaje již není nutné zpracovávat.

5. Jaká máte práva?

V prvé řadě máte právo nás požádat o přístup k Vaším osobním údajům včetně vyhotovení kopie všech nosičů Vašich osobních údajů a poskytnutí seznamu zpracovávaných osobních údajů.

Vždy Vás budeme informovat o:

- a) účelu zpracování osobních údajů,
- b) osobních údajích, případně kategoriích osobních údajů, které jsou předmětem zpracování, včetně veškerých dostupných informací o jejich zdroji,
- c) povaze automatizovaného zpracování včetně profilování a informace týkající se použitého postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro subjekt

- údajů,
- d) příjemci, případně kategoriích příjemců,
 - e) plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá ke stanovení této doby,
 - f) veškerých dostupných informací o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od Vás.

Mezi Vaše další práva patří:

- a) požádat nás o vysvětlení,
- b) požadovat, abychom odstranili vzniklý stav, zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění, omezení zpracování nebo likvidaci osobních údajů (právo být zapomenut),
- c) požadovat osobní údaje, které se Vás týkají ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a předat tyto údaje jinému správci, aniž bychom tomu jakkoli bránili,
- d) podat dotaz, resp. stížnost na Úřad pro ochranu osobních údajů,
- e) vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se Vás týkají.

6. Jak Vaše osobní údaje chráníme

K zabezpečení údajů slouží následující prostředky zabezpečení:

- Prostory, ve kterých jsou osobní údaje zpracovávány nebo uloženy (vč. dokumentace a hmotných nosičů obsahujících osobní údaje), jsou zabezpečeny proti přístupu neoprávněných osob.
- Systém je zabezpečen proti rizikům vyplývajícím z veřejné sítě, a to zavedením fyzických a logických bezpečnostních opatření bránících neoprávněnému přístupu a zpracování.
- Systém je podrobován pravidelnému nezávislému auditu zaměřenému na zranitelnosti.